



Procès-verbal Commune LE MIROIR Séance du conseil municipale Le vendredi 17 juillet 2026

Le conseil municipal s'est réuni le vendredi 17 juillet 2026 à 20h30, sous la présidence de Philippe CAUZARD, Maire, en séance ordinaire.

Appel effectué par le Doyen, Monsieur Philippe CAUZARD :

- Philippe CAUZARD, présent.
- Stéphane BAUD, présent.
- Eric BOULLY, présent.
- Maïté CHASSIBOUD, présente.
- Béatrice CHEVALIER, présente.
- Eulalie CORVAISIER, présent.
- Benjamin DALOZ, excusé, procuration à Philippe CAUZARD.
- Emmanuel GOYOT, présent.
- Isabelle HENNEBERT, excusée procuration à Brigitte PÉRU.
- Coline JOLY, présente.
- Aurélien MOISSONNIER, excusé, procuration à Mélanie ROUX.
- Brigitte PÉRU, présente.
- Romain RODOT, présent, arrivé à 20h55.
- Nathan ROUGER, présent.
- Mélanie ROUX, présente.

Philippe CAUZARD est désigné président de séance ; il précise que le quorum est atteint.

- **Désignation secrétaire de séance**

Béatrice CHEVALIER est proposée comme secrétaire de séance et Laura MEUNIER, secrétaire générale de mairie comme secrétaire auxiliaire.

Après échanges, les membres du conseil approuvent à l'unanimité la désignation de Béatrice CHEVALIER comme secrétaire de séance.

- **Approbation du procès-verbal du conseil municipal 5 juin 2026**

Point présenté par Philippe CAUZARD

Présentation du procès-verbal du conseil municipal du vendredi 5 juin 2026.

Après échanges, les membres du conseil approuvent à l'unanimité le procès-verbal du conseil municipal en date du 5 juin 2026.

- **Approbation Fonds de mutualisation télécom 2027 sur RODP 2026**

Point présenté par Philippe CAUZARD

M. Le Maire informe du montant de 2 270.79€ de la RODP Télécom 2026 perçue en 2026 et reversée en 2027 pour la contribution au fonds de mutualisation télécom au SYDESL.

Après débats, les membres du conseil approuvent à l'unanimité la RODP Télécom 2026 d'un montant de 2 270.79€ pour le budget général.

- **Projet de place retournement en forêt communale**

Point présenté par Eric BOULLY

M. Le Maire rappelle la délibération n°2026-44 en date du 5 juin 2026 concernant la demande de subvention FEADER pour l'investissement dans les dessertes forestières.

L'ONF nous a informé appris que le montant espéré de la subvention sera inférieur à ce qui était annoncé au départ : ainsi le **montant de subvention pouvant être espéré s'élève à 14 890,20 €** au lieu des **18 697,07 €** annoncés initialement.

Le montant estimatif total du projet s'élevant à **29 862,20 €**, cela fait donc une certaine différence sur la part d'autofinancement de la commune à apporter, ce pourquoi nous souhaiterions vous **réinterroger sur la volonté de la commune à poursuivre ou non ce projet.**

Une fois que la décision aura été revue par le conseil municipal, il est demandé une nouvelle délibération avec les montants rectifiés, si la commune souhaite poursuivre le projet.

Après échanges, les membres du conseil approuvent à 2 abstentions et 12 pour.

- **Convention de mandat pour l'établissement et l'émission de la facturation par l'Office national des forêts pour des recettes issues des ventes de bois**

Point présenté par Philippe CAUZARD

M. Le Maire informe l'assemblée du courriel de l'ONF sur la mise en œuvre de la réforme de la facturation électronique en forêts publiques à compter du 1^{er} septembre 2026.

Il est proposé de garder le même mode de fonctionnement soit que l'ONF effectue la facturation aux entreprises lors de vente.

Pour cela une convention doit être signée.

Après échanges, les membres du conseil autorisent le maire à signer la convention.

Romain RODOT arrive à 20h55.

- **Approbation du contrat RPC**

Point présenté par Coline JOLY

M. Le Maire informe l'assemblée de la nécessité de reconduire pour l'année scolaire à venir le contrat de prestation alimentaire pour la cantine intercommunale Frontenau-Le Miroir par la société RPC.

Après échanges, les membres du conseil autorisent le maire à signer la reconduction du contrat RPC pour l'année scolaire à venir.

- **Approbation du règlement intérieur et des tarifs de la cantine scolaire à compter du 1er septembre 2026**

Point présenté par Philippe CAUZARD

M. le Maire demande au conseil d'approuver le règlement intérieur de la cantine intercommunale Frontenau-Le Miroir et particulièrement le montant des repas : 4.60€ pour un repas enfant, 3.70€ pour un repas adulte et 5.00€ pour un repas d'un extérieur à compter du 1er septembre 2026.

Après échanges, les membres du conseil approuvent la proposition de règlement intérieur et les tarifs des repas de la cantine scolaire à compter du 1er septembre 2026.

- **Remboursement caution logement à Mme LAVIGNE**

Point présenté par Philippe CAUZARD

M. Le Maire informe que Mme LAVIGNE a quitté le logement T3 à l'Eglise, il convient de lui rembourser la caution pour un montant de 460€.

Après débat, les membres du conseil approuvent à l'unanimité le remboursement de la caution du logement de Mme LAVIGNE.

- **Droit à la formation des élus**

Point présenté par Philippe CAUZARD

M. Le Maire informe que les élus ont un droit à la formation, il est proposé d'allouer la somme de 1 000€ par an au budget communal.

Après débat, les membres du conseil approuvent à l'unanimité la somme allouée au droit à la formation des élus.

- **Création d'un poste d'adjoint administratif principal de 2^e classe et suppression d'un poste d'adjoint administratif**

Point présenté par Philippe CAUZARD

M. Le Maire informe que pour donner suite à la réussite à l'examen professionnel, Mme Isabelle BANDOLLIER peut prétendre à la nomination au grade d'adjoint administratif principal de 2^e classe au 1^{er} septembre 2026.

Il est proposé la création d'un poste d'adjoint administratif principal de 2^e classe et suppression d'un poste d'adjoint administratif au 1^{er} septembre 2026.

Après débat, les membres du conseil approuvent à l'unanimité la création d'un poste d'adjoint administratif principal de 2^e classe et suppression d'un poste d'adjoint administratif.

- **Création d'un poste d'adjoint animation principal de 2^e classe et suppression d'un poste d'adjoint animation**

Point présenté par Philippe CAUZARD

M. Le Maire informe que Mme Nathalie PETITJEAN remplira les conditions pour l'avancement de grade à l'ancienneté courant second semestre. Elle pourra prétendre à la nomination au grade d'adjoint animation principal de 2^e classe.

Il est proposé la création d'un poste d'adjoint animation principal de 2^e classe et suppression d'un poste d'adjoint administratif au second semestre 2026.

Après débat, les membres du conseil approuvent à l'unanimité la création d'un poste d'adjoint animation principal de 2^e classe et suppression d'un poste d'adjoint administratif.

- **Soumission bois de chauffage**

Point présenté par Philippe CAUZARD

M. Le Maire informe que 3 offres ont été reçues. Après ouverte, il est décidé de l'octroyer au plus offrant.

Après échanges, les membres du conseil approuvent à l'unanimité l'offre la plus offrant concernant la soumission bois de chauffage pour un montant de 50€ à M. David THEVENARD.

- **Décisions du Maire prises dans le cadre de ses délégations**

Point présenté par Philippe CAUZARD

/

- **Devis**

- Achat d'un ensemble isoloir complet 1 initial et 1 PMR pour un montant de 672€ - Altrad,
- Achat d'un lot de 10 mange-debout et un lot de 6 tabourets mange-debout pour un montant de 921.60€ - Altrad ;
- Travaux de plomberie sanitaire concernant le logement T3 à l'Eglise pour un montant de 3 187.80€ - Laurent BÊCHE ;
- Accompagnement et constitution du dossier complet concernant la desserte individuelle pour un montant de 1 320€ - ONF.

- **Informations**

- Achat de deux bacs de collecte pour les manifestations des associations soit : 1 bac gris et 1 bac jaune ; 120€HT par bac (50% pris en charge par le SIVOM),
- Avancement des travaux :
 - Mise en location du logement T3 à l'Eglise,
- Demande de subvention : procédure formalisée,
- Travaux route des Taillets concernant l'affaissement des accès à l'ouvrage situé route de Taillets (VC n°7), début des travaux le 16 juillet.

- **Comptes-rendus**

- Assemblée générale ADMR, le 2 juin, Brigitte ;
- Réunion projet protocole circuit le 8 juin à 10h00 à Sagy, Philippe ;
- Inauguration surpresseur – route du Villard le lundi 8 juin à Brigitte, Eulalie et Emmanuel
- Portes ouvertes du SIVOM du Louhannais le 11 juin à 18h30 à Branges, Emmanuel ;
- Conseil communautaire le mercredi 10 juin à Vincelles, Philippe et Coline ;
- Réunion commission patrimoine, le mercredi 10 juin à 20h00, Eric ;
- Assistance DRI concernant l'aménagement de la route de Dommartin, visite le vendredi 12 juin matin, Eric ;
- Réunion DSDEN le mardi 16 juin à 19h00 à Louhans, Philippe et Mélanie ;
- Visite du département pour le label « ville et village fleuris 2026 le jeudi 18 juin à 10h45, Eric et Brigitte ;
- Kermesse des écoles, le vendredi 19 juin à 18h15 à Frontenaud ;
- Conseil d'école le lundi 22 juin à 18h00 à Frontenaud, Mélanie ;
- Réunion d'information eau le mardi 23 juin à Louhans, Béatrice ;
- Constitution du jury d'assises 2027 le mardi 23 juin à 14h00 à Cuiseaux, Brigitte ;
- Réunion commission sociale, le jeudi 26 juin à 20h00, Brigitte ;
- Inauguration de la centrale solaire chez INTEx le lundi 29 juin, Philippe, Coline et Eric ;
- Réunion SCOT le mardi 30 juin à 17h30 à Branges, Coline ;
- Distribution du miel aux élèves du RPI et des cartes cadeaux aux élèves de CM2 le jeudi 2 juillet ;
- Réunion homologation du circuit à la sous-préfecture le jeudi 2 juillet à 17h00 à Louhans, Coline.
- Bureau communautaire le 8 juillet à Louhans, Philippe ;

- **Date à retenir**

- Présentation du conseil le vendredi 18 septembre à 18h30 à la salle polyvalente ;
- Journée citoyenne le samedi 26 septembre ;
- Prochaines séances du conseil municipal le vendredi 11 septembre, 30 octobre et 11 décembre 2026 à 20h30

- **Questions diverses**

- /

L'ordre du jour étant épuisé, le maire Philippe CAUZARD clôt la séance à 22h45.

Le procès-verbal sera approuvé lors de la prochaine séance du conseil municipal.

La Secrétaire,
Béatrice CHEVALIER

Le Maire,
Ph. CAUZARD





Liste des délibérations examinées lors de la séance
du Conseil Municipal du 17 juillet 2026

Affiché à la mairie le 24 juillet 2026

Consultable au siège de la mairie 1597 route de Cuiseaux au Miroir

N°2026 – 45 RODP routier et non routier par les réseaux et ouvrages de télécommunication de Orange exercice 2026

Adoptée à l'unanimité

N°2026 – 46 Demande de subvention FEADER de l'intervention régionale "Investissements dans les dessertes forestières"

Adoptée à 2 ABSTENTIONS et 12 POUR

N°2026 – 47 Convention de mandat pour l'établissement et l'émission de la facturation par l'Office national des forêts pour des recettes issues des ventes de bois

Adoptée à l'unanimité

N°2026 – 48 Approbation du contrat RPC

Adoptée à l'unanimité

N°2026 – 49 Approbation du règlement intérieur et des tarifs de la cantine scolaire à compter du 1er septembre 2026

Adoptée à l'unanimité

N°2026 – 50 Remboursement Caution Isabelle LAVIGNE

Adoptée à l'unanimité

N°2026 – 51 Relative au droit à la formation des élus

Adoptée à l'unanimité

N°2026 – 52 Taux de promotion - Avancements de grade

Adoptée à l'unanimité

N°2026 – 53 Création d'un emploi de secrétaire de mairie – emploi permanent – grade adjoint administratif territorial principal de 2ème classe

Adoptée à l'unanimité

N°2026 – 54 Soumission bois

Adoptée à l'unanimité

La Secrétaire,
Béatrice CHEVALIER

Le Maire,
Philippe CAUZARD



