



Procès-verbal du Conseil Municipal Commune LE MIROIR Séance du 3 février 2026

Le conseil municipal s'est réuni le mardi 3 février 2026 à 20h00, sous la présidence de Philippe CAUZARD, Maire, en séance ordinaire.

Appel effectué par Monsieur le Maire :

- Philippe CAUZARD, présent.
- Éric BOULLY, présent.
- Cindy COLLAS, excusée.
- Aurélie DJENAIEH, présente.
- Sylvette GAUTHIER, excusée.
- Stéphanie JACOB, présente.
- Virginie SIMONIN, présente.
- Bernard GAUTHIER, présent.
- Émilien MICHEL, excusé.
- Cédric PHEULPIN, présent.
- Romain RODOT, excusé.

Philippe CAUZARD est désigné président de séance ; il précise que le quorum est atteint.

- **Désignation secrétaire de séance**

Point présenté par Philippe CAUZARD

Eric BOULLY est proposé comme secrétaire de séance et Laura MEUNIER, secrétaire générale de mairie comme secrétaire auxiliaire.

Après échanges, les membres du conseil approuvent à l'unanimité la désignation de Eric BOULLY comme secrétaire de séance.

- **Approbation du procès-verbal du conseil municipal 16 décembre 2025**

Point présenté par Philippe CAUZARD

Présentation du procès-verbal du conseil municipal du mardi 16 décembre 2025.

Après échanges, les membres du conseil approuvent à l'unanimité le procès-verbal du conseil municipal en date du 16 décembre 2025

- **Approbation rapport définitif de la CLECT 12 11 2025**

Point présenté par Philippe CAUZARD

M. le Maire, fait lecture du rapport de la CLECT en date du 12 novembre 2025, il est demandé à l'assemblée d'approuver le rapport.

Après échanges les membres du conseil approuvent le rapport de la CLECT en date du 12 novembre 2025.

- **Position sur le transfert de la compétence Plan local d'urbanisme à la CC Bresse Louhannaise Intercom'**

Point présenté par Philippe CAUZARD

M. Le Maire fait lecture du courrier de M. Le Président de l'intercommunalité concernant la position sur le transfert de la compétence PLUi.

Après échanges les membres du conseil s'opposent à l'unanimité sur le transfert de la compétence PLUi.

- **Autorisation d'engager et de mandater les dépenses annuelles avant le vote du budget**
Point présenté par Philippe CAUZARD
 Afin d'autoriser les dépenses d'investissement par le maire avant le vote du budget, il est demandé aux conseillers d'approuver l'engagement et le mandatement au chapitre 21 (pour un montant de 8 000€).
Après délibération, les membres du conseil acceptent à l'unanimité l'engagement et le mandatement des dépenses annuelles avant le vote du budget pour un montant de 8 000€.

- **Approbation des comptes administratifs 2025 pour le budget CCAS**
Point présenté par Philippe CAUZARD
 À la suite d'un problème informatique concernant le logiciel métier de comptabilité, les allers et retours avec la trésorerie n'ont pu se tenir dans les délais.
 Le point sera remis à l'ordre du jour lors de la prochaine séance.

- **Approbation des comptes de gestion 2025 pour le budget CCAS**
Point présenté par Philippe CAUZARD
 À la suite d'un problème informatique concernant le logiciel métier de comptabilité, les allers et retours avec la trésorerie n'ont pu se tenir dans les délais.
 Le point sera remis à l'ordre du jour lors de la prochaine séance.

- **Approbation des affectations des résultats 2025 pour le budget CCAS.**
Point présenté par Philippe CAUZARD
 À la suite d'un problème informatique concernant le logiciel métier de comptabilité, les allers et retours avec la trésorerie n'ont pu se tenir dans les délais.
 Le point sera remis à l'ordre du jour lors de la prochaine séance.

- **Approbation des comptes financiers unique 2025 pour les budgets multiple rural, lotissement et principal**
Point présenté par Philippe CAUZARD
 À la suite d'un problème informatique concernant le logiciel métier de comptabilité, les allers et retours avec la trésorerie n'ont pu se tenir dans les délais.
 Le point sera remis à l'ordre du jour lors de la prochaine séance.

- **Approbation des affectations des résultats 2025 pour les budget multiple rural, lotissement et budget principal**
Point présenté par Philippe CAUZARD
 À la suite d'un problème informatique concernant le logiciel métier de comptabilité, les allers et retours avec la trésorerie n'ont pu se tenir dans les délais.
 Le point sera remis à l'ordre du jour lors de la prochaine séance.

- **Demande de subvention**
 - Association sportive du collège Roger Boyer – subvention 2026
 - FSE du collège Roger Boyer – subvention 2026
 - MFR Semur-en-Auxois – subvention 2026
 - MFR Bâgé-le-Châtel – subvention 2026
 - BTP CFA Ain – subvention 2026
 - Association du collège de Cuiseaux Fortboyer – subvention 2026
 - Association sportive de foot AS SAGY – subvention 2026 – la secrétaire générale de mairie étant membre du bureau de l'association est sortie de la salle lors de l'échange
 - Mairie de Cousance concernant l'offre médicale – participation
 - La ligue contre le cancer – subvention 2026
 - Secours populaire français – subvention 2026
 - France Alzheimer 71 – subvention 2026
 - Association prévention routière – subvention 2026
 - ADOT 71 – subvention 2026
 - Croix rouge française / unité locale de la Bresse bourguignonne – subvention 2026

Après échanges les membres du conseil accordent à l'unanimité :

- *une subvention de 60€ à l'association sportive du collège Roger Boyer,*
- *une subvention de 250€ au FSE du collège Roger Boyer,*
- *une subvention de 200€ à Fortboyer du collège Roger Boyer,*
- *une subvention de 150€ à l'AS SAGY.*

Après échanges les membres du conseil accordent à 2 ABSTENTIONS, 2 CONTRES et 3 POUR :

- *une subvention de 100€ à la MFR de Semur-en-Auxois,*
- *une subvention de 100€ à la MFR de Bâgé-le-Châtel,*
- *une subvention de 100€ à BTP CFA Ain.*

Après échanges les membres du conseil n'accordent pas à 3 ABSTENTIONS et 4 CONTRES :

- *une subvention à la mairie de Cousance concernant l'offre médicale,*

- **Devis**

- Travaux électriques réalisés dans un logement locatif pour un montant de 523€ HT – LECUELLE ELECTRICITE
- Travaux de plâtrerie / peinture et pose d'une cloison réalisée dans un logement locatif pour un montant de 1 857€ HT – MEGARD Yannis
- Travaux de dépose et changement du lavabo et de la cabine de douche réalisés dans un logement locatif pour un montant de 3 355€ HT – BECHE Laurent
- Travaux électriques réalisés dans local communal pour un montant de 500€ HT – LECUELLE ELECTRICITE
- 3 composteurs en bois pour un montant de 60€ TTC - SIVOM
- 3 miroirs de signalisation pour un montant de 1 388.82€ - SIGNAUX GIROD

- **Informations**

- SIVOM : interdiction d'apporter sa tonte dans les 7 déchetteries du SIVOM du Louhannais à partir du 1^{er} janvier 2026.
- Remise en soumission du portail à la suite de la rétraction de M. Yves TROUILLOT.
- Offre de formation numérique gratuite et pratique via atelier tremplin. Il sera donc proposé gratuitement des formations numériques pour les plus de 60 ans.
- Planning du bureau des élections municipales les dimanches 15 et 22 mars 2026.

- **Comptes rendus**

- Réunion d'informations « projet environnemental sur les communes Augéa – Le Miroir – Cuisia » le jeudi 8 janvier, Philippe
- Conseil d'administration E. H. P. A. D. le lundi 19 janvier à 16h00, Philippe
- Conseil communautaire le mercredi 21 janvier à 18h30, Philippe
- Réunion département des routes, le mardi 27 janvier à 10h30, Eric
- Réunion AFR le mardi 27 janvier 11h00, Philippe
- Réunion assainissement réseau via BLI le mardi 27 janvier à 14h00, Eric
- Séminaire des élus pour la révision du SCoT le 2 février à 17h30, Philippe et Eric

Dates à retenir :

- Bureau communautaire le mercredi 4 février à 18h30, Philippe
- Conseil communautaire le mercredi 11 mars 18h30, Philippe
- Réunion CCAS le jeudi 5 février à 20 h, Philippe
- Réunion SIVU le jeudi 12 février à 20h30
- CCID le lundi 16 février à 19h00, Philippe
- Commission contrôle des listes le jeudi 19 février à 13h30, Romain
- Réunion l'étude du SDAEP via BLI le mardi 24 février à 14h00, Eric
- Conseil d'école le mardi 24 février à 18h00, Cindy
- Prochaines séances du conseil municipal le mardi 24 février 2026 à 20h
- Elections municipales dimanche 15 et 22 mars 2026

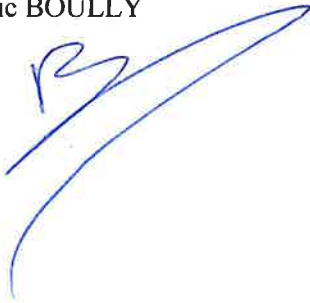
- Questions diverses

/

L'ordre du jour étant épuisé, le maire Philippe CAUZARD clôt la séance à 21h07.

Le procès-verbal sera approuvé lors de la séance du 24 février 2026.

Le Secrétaire,
Eric BOULLY



Le Maire,
Ph CAUZARD





Liste des délibérations examinées lors de la séance
du Conseil Municipal du 3 février 2026

Affiché à la mairie le 6 février 2026

Consultable au siège de la mairie 1597 route de Cuiseaux au Miroir

N°2026 – 01 Approbation rapport définitif de la CLECT 12 11 2025
Adoptée à l'unanimité

N°2026 – 02 Opposition concernant le transfert de la compétence Plan local
d'urbanisme à la CC Bresse Louhannaise Intercom'
Adoptée à l'unanimité

N°2026 – 03 Autorisation d'engager et de mandater les dépenses annuelles avant le vote
du budget
Adoptée à l'unanimité

N°2026 – 04 Subventions
Adoptée à l'unanimité

*Le Secrétaire,
Eric BOULLY*

*Le Maire,
Philippe CAUZARD*



