



Procès-verbal du Conseil Municipal Commune LE MIROIR Séance du 21 octobre 2025

Le conseil municipal s'est réuni le mardi 21 octobre 2025 à 20h00, sous la présidence de Philippe CAUZARD, Maire, en séance ordinaire.

Appel effectué par Monsieur le Maire :

- Philippe CAUZARD, présent.
- Éric BOULLY, présent.
- Cindy COLLAS, présente.
- Aurélie DJENAIEH, excusée.
- Sylvette GAUTHIER, excusée.
- Stéphanie JACOB, présente.
- Virginie SIMONIN, présente
- Bernard GAUTHIER, excusé.
- Émilien MICHEL, excusé
- Cédric PHEULPIN, excusé.
- Romain RODOT, présent.

Philippe CAUZARD est désigné président de séance ; il précise que le quorum est atteint.

- **Désignation secrétaire de séance**

Point présenté par Philippe CAUZARD

Cindy COLLAS est proposée comme secrétaire de séance et Laura MEUNIER, secrétaire générale de mairie comme secrétaire auxiliaire.

Après échanges, les membres du conseil approuvent à l'unanimité la désignation de Cindy COLLAS comme secrétaire de séance.

- **Approbation du procès-verbal du conseil municipal 15 juillet 2025**

Point présenté par Philippe CAUZARD

Présentation du procès-verbal du conseil municipal du mardi 15 juillet 2025.

Après échanges, les membres du conseil approuvent à l'unanimité le procès-verbal du conseil municipal en date du 15 juillet 2025.

- **Approbation bilan triennal**

Point présenté par Philippe CAUZARD

M. Le Maire informe l'assemblée qu'il appartenait à la commune de réaliser ce bilan 3 ans après l'entrée en vigueur de la loi Climat et Résilience, soit avant fin 2024.

M. Le Maire présente le rapport qui est donc consultable.

Après échanges, les membres du conseil approuvent à l'unanimité le rapport triennal.

- **Dissolution du CCAS à compter du 1er janvier 2026**

Point présenté par Philippe CAUZARD

M. le Maire informe l'assemblée qu'après échange avec les membres du CCAS, il est proposé de dissoudre le CCAS et de créer un comité consultatif de l'action sociale à compter du 1^{er} janvier 2026.

Après échanges, les membres du conseil approuvent à l'unanimité la dissolution du CCAS à compter du 1^{er} janvier 2026.

- **Approbation de la création d'un comité consultatif de l'action sociale**

Point présenté par Philippe CAUZARD

M. le Maire rappelle la dissolution du CCAS et demande à l'assemblée d'instituer un comité consultation de l'action sociale.

Ce comité peut comprendre des personnes qui peuvent ne pas appartenir au conseil municipal.

Il propose que les membres de la commission soient Philippe CAUZARD, Aurélie DJENAIEH, Cédric PHEULPIN, Cindy COLLAS, Sylvette GAUTHIER, Virginie SIMONIN, Stéphanie JACOB, Brigitte PERU, Frédéric ROUSSEL, Jean-Paul PRUDENT, Muriel BUISSON et Stéphanie GONNOD.

Après échanges, les membres du conseil approuvent à l'unanimité de créer un comité consultatif de l'action sociale et de fixer sa composition ainsi Philippe CAUZARD, Aurélie DJENAIEH, Cédric PHEULPIN, Cindy COLLAS, Sylvette GAUTHIER, Virginie SIMONIN, Stéphanie JACOB, Brigitte PERU, Frédéric ROUSSEL, Jean-Paul PRUDENT, Muriel BUISSON et Stéphanie GONNOD.

- **Affouage**

Point présenté par Philippe CAUZARD

M. Le Maire propose de maintenir le montant de la part d'affouage à 20€.

Après échanges les membres du conseil acceptent à l'unanimité que le montant de la part d'affouage soit de 20€.

- **Etat d'assiette, dévolution et destination des coupes de l'année 2026 – bois du Villard et des séquestres**

Point présenté par Philippe CAUZARD

M. Le Maire informe de l'état d'assiette, dévolution et destination des coupes de l'année 2026 les bois du Villard et des Gambards.

UG	Programme	Proposition	Type de coupe	Surf. à Dés. (ha)	
Numéro de la parcelle	Année à laquelle la coupe est prévue	Année à laquelle la coupe est proposée	Amélioration, régénération, irrégulier, sanitaire...	Surface à désigner par l'ONF	
105	2026	2026	Coupe rase	0,83	
106	2026	2026	Coupe rase	1,03	
118	2026	2026	3ème éclaircie	0,96	
121a	2026	2026	3ème éclaircie	0,87	

Après échanges les membres du conseil acceptent à l'unanimité l'état d'assiette des coupes de l'exercice 2026.

- **Suppression du grade d'adjoint administratif principal de 2ème classe**

Point présenté par Philippe CAUZARD

M. Le Maire informe qu'à la suite de la nomination au grade de rédacteur de Laura MEUNIER, il y a lieu de supprimer le grade d'adjoint administratif principal de 2ème classe.

Après échanges, les membres du conseil approuvent à l'unanimité la suppression du grade d'adjoint administratif principal de 2ème classe.

- **Modification du tableau des effectifs**

Point présenté par Philippe CAUZARD

M. Le Maire informe qu'à la suite de la suppression du grade d'adjoint administratif principal de 2ème classe, il y a lieu de modifier le tableau des effectifs.

Après échanges, les membres du conseil approuvent à l'unanimité la modification du tableau des effectifs.

- **Chèques cadeaux fin d'année aux agents**

Point présenté par Philippe CAUZARD

M. Le Maire informe que comme les années précédentes les agents vont recevoir des chèques cadeaux pour les remercier.

Il propose de reporter cette année les chèques cadeaux par agent et met au débat le montant pour l'année 2025

Après échanges et avis, les membres du conseil ajustent à l'unanimité la remise de chèques et le fixent montant des chèques cadeaux à 170 € pour chacun des agents.

- **Adhésion assurances statutaire 2026 – 2029**

Point présenté par Philippe CAUZARD

M. Le Maire rappelle la délibération n°2024-61 du 5 novembre 2024 qui a autorisé le centre de gestion procède à la consultation du marché concernant l'assurance statutaire 2026- 2029 pour le compte de la commune.

M. Le Maire informe, que le Centre de Gestion a organisé des réunions d'information destinées à présenter l'assureur CNP / RELYENS attributaire du marché d'assurance statutaires qui rentre en vigueur au premier janvier 2026. Il présente la note et il demande d'adhérer au contrat proposé par le Centre de Gestion de Saône et Loire souscrit auprès de CNP ASSURANCES / RELYENS pour la couverture de nos obligations statutaires concernant nos agents affiliés à la CNRACL et à l'IRCANTEC à compter du 1er janvier 2026 jusqu'au 31 décembre 2029.

Après échanges les membres du conseil acceptent à l'unanimité l'adhésion au contrat proposé par le Centre de Gestion de Saône et Loire souscrit auprès de CNP ASSURANCES / RELYENS pour la couverture de nos obligations statutaires concernant nos agents affiliés à la CNRACL et à l'IRCANTEC à compter du 1er janvier 2026 jusqu'au 31 décembre 2029.

Le choix a été de couvrir les risques avec une franchise de 15 jours en maladie ordinaire pour les gants CNRACL ainsi que le agents IRCANTEC.

- **Soumission bois**

Point présenté par Philippe CAUZARD

M. Le Maire rappelle la soumission concernant 6 stères de bois de chauffage à rendre sous enveloppe fermée au secrétariat au plus tard le 5 septembre 2025, une seule enveloppe a été déposé.

Il y a également le portail (environ 3 ml) et le portillon côté gauche (parking marie) en soumission prix de départ 500€ à rendre sous enveloppe fermée au secrétariat au plus tard le 5 septembre 2025. A ce jour aucune soumission n'a été déposé.

Après ouverture en conseil de la seule proposition pour le bois, cette soumission de 35€ est attribuée à M Bruno Boully du Miroir.

En ce qui concerne le portail, malgré une baisse significative à 250 € sur Leboncoin, aucune proposition n'a été faite. Il est convenu d'accepter la soumission qui sera la plus élevée à rendre sous enveloppe fermée au secrétariat au plus tard le 8 décembre 2025.

Le portail et portillon seront mis sur le site de la commune.

- **Demande de subvention**

- Au panier Bressan
- AFM TELETHON
- Valentin HAUY

Après échanges les membres du conseil accordent à l'unanimité :

**** une subvention de 152.25€ au panier bressan***

- **Devis**

- Fourniture et pose de 2 séparations pour les sanitaires des garçons à l'école pour un montant de 620€HT – Menuiserie Samuel GONNOD
- Travaux électriques à réaliser à l'Eglise pour un montant de 790.91€ HT – LECUELLE ELECTRICITE
- Travaux sylvicoles année 2026, section crotenot pour un montant de 3 186.83€ HT – ONF
- Fourniture et pose d'une porte palière pour un logement pour un montant de 1 550€HT – Menuiserie Samuel GONNOD

- **Informations**

- Quentin GANDILLET, agent technique a été nommé stagiaire le 1er octobre 2025.
- A compter du 1^{er} janvier 2026, fin de la prestation « paie » via le centre de gestion de Saône-et-Loire, le logiciel de travail interne à la commune sera mis à jour afin de répondre la gestion.
- L'ostéopathe déplacera son activité au sein du même local que les infirmières et la naturopathe courant janvier 2026. Des travaux d'aménagement seront réalisés, principalement la création d'une cloison.
- Vous avez été destinataire du rapport 2024 d'activité de la communauté Bresse Louhannaise Intercom'.

- Le syndicat mixte Pays de la Bresse Bourguignonne a offert 8 boîtes de jeu BORDIER dont 2 pour les écoles, les 6 offertes à la commune ont été réparti ainsi : 1 pour la 3^e classe de l'école, 1 pour la garderie, 2 pour la Tirelire des écoles (pour leur tombola), 1 pour le comité d'animation (pour leur tombola) et 1 pour la société de chasse (pour leur tombola).
- **Comptes rendus**
 - Conseil communautaire le mercredi 16 juillet à 18h30, Philippe
 - Bureau communautaire le mercredi 10 septembre à 18h30, Philippe
 - Conseil communautaire le mercredi 24 septembre à 18h30, Philippe
 - AG Tirelire des écoles le vendredi 26 septembre à 19h30, Philippe
 - Réunion SYDESL - comité territorial des campagnes de Bresse le jeudi 2 octobre à 10h30, Eric
 - Réunion au circuit le vendredi 3 octobre à 9h00, Philippe
 - réunion circuit parcelles restituées le 21 octobre à 9h00 Philippe

Dates à retenir :

- Conseil d'école le lundi 3 novembre à 18h00 à Frontenaud, Cindy
- Correspondant défense le 3 novembre à 19h00 Louhans, Philippe
- Repas des aînés le dimanche 16 novembre à 12h00, CCAS
- Commission contrôle des listes électorales le jeudi 20 novembre 2025 à 13h30
- Prochaines séances du conseil municipal les mardis 9 décembre 2025, les mardis 3 février et 24 février 2026 à 20h00
- Distribution des colis pour les aînés le samedi 13 décembre à 9h00, CCAS
- Marché de noël le dimanche 14 décembre
- Pot fin d'année des agents le vendredi 12 décembre à 19h00 salle du conseil
- Vœux de la municipalité le dimanche 4 janvier 2026 à 11h00 salle polyvalente
- Elections municipales dimanche 15 et 22 mars 2026

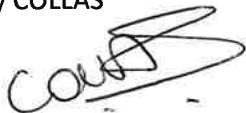
● **Informations diverses**

- Le distributeur à pizza est repris par la société pizzadélyss – mêmes conditions. La délibération autorisant le maire à signer le bail sera proposée lors du prochain conseil.

L'ordre du jour étant épuisé, le maire Philippe CAUZARD clôture la séance à 21h30

Le procès-verbal sera approuvé lors de la séance du 9 décembre 2025.

Le Secrétaire,
Cindy COLLAS



Le Maire,
Ph CAUZARD





**Liste des délibérations examinées lors de la séance
du Conseil Municipal du 21 octobre 2025**

Affiché à la mairie le 24 octobre 2025

Consultable au siège de la mairie 1597 route de Cuiseaux au Miroir

N°2025 – 43 Approbation bilan triennal
Adoptée à l'unanimité

N°2025 – 44 Dissolution du CCAS à compter du 1er janvier 2026
Adoptée à l'unanimité

N°2025 – 45 Approbation de la création d'un comité consultatif de l'action sociale
Adoptée à l'unanimité

N°2025 – 46 Affouage
Adoptée à l'unanimité

N°2025 – 47 Approbation de l'état d'assiette, dévolution et destination des coupes de l'année 2026 – bois du Villard et des séquestres
Adoptée à l'unanimité

N°2025 – 48 Suppression du grade d'adjoint administratif principal de 2ème classe
Adoptée à l'unanimité

N°2025 – 49 Modification du tableau des effectifs
Adoptée à l'unanimité

N°2025 – 50 Chèques cadeaux fin d'année aux agents
Adoptée à l'unanimité

N°2025 – 51 Adhésion assurances statutaire 2026 – 2029
Adoptée à l'unanimité

N°2025 – 52 Soumission bois
Adoptée à l'unanimité

N°2025 – 53 Subvention
Adoptée à l'unanimité

*Le Secrétaire,
Cindy COLLAS*

*Le Maire,
Philippe CAUZARD*



