



# Procès-verbal du Conseil Municipal Commune LE MIROIR Séance du 13 février 2024

Le conseil municipal s'est réuni le mardi 13 février 2024 à 20h00, sous la présidence de Philippe CAUZARD, Maire, en séance ordinaire.

## Appel effectué par Monsieur le Maire :

- Philippe CAUZARD, présent.
- Éric BOULLY, présent.
- Cindy COLLAS, présente.
- Aurélie DJENAIEH, présente.
- Sylvette GAUTHIER, excusée.
- Stéphanie JACOB, excusée.
- Virginie SIMONIN, présente.
- Bernard GAUTHIER, excusé.
- Émilien MICHEL, excusé.
- Cédric PHEULPIN, présent.
- Romain RODOT, arrivé à 20h11.

Philippe CAUZARD est désigné président de séance ; il précise que le quorum est atteint.

- **Désignation secrétaire de séance**  
*Point présenté par Philippe CAUZARD*  
Aurélie DJENAIEH est proposée comme secrétaire de séance et Laura MEUNIER, secrétaire de mairie comme secrétaire auxiliaire.  
***Après échanges, les membres du conseil approuvent la désignation de Aurélie DJENAIEH comme secrétaire de séance.***
- **Approbation du procès-verbal du conseil municipal du 12 décembre 2023**  
*Point présenté par Philippe CAUZARD*  
Présentation du procès-verbal du conseil municipal du mardi 12 décembre 2023.  
***Après échanges, les membres du conseil approuvent le procès-verbal du conseil municipal en date du 12 décembre 2023.***
- **Approbation des comptes administratifs 2023 pour le budget général, multiple rural et lotissement**  
*Point présenté par Philippe CAUZARD*  
Le compte administratif du budget général sera présenté lors de la séance prochaine.  
Les comptes administratifs du budget multiple rural et lotissement sont présentés.  
Le Maire se retire, il ne prend pas part au vote.  
***Après débats, les membres du conseil approuvent à l'unanimité les comptes administratifs 2023 pour le budget multiple rural et le budget lotissement.***
- **Approbation des comptes de gestion 2023 pour le budget général, budget multiple rural et budget lotissement**  
*Point présenté par Philippe CAUZARD*  
Le compte de gestion du budget général sera présenté lors de la séance prochaine.  
Les comptes de gestion du budget multiple rural et lotissement sont présentés.  
***Après débats, les membres du conseil approuvent à l'unanimité les comptes de gestion 2023 pour le budget multiple rural et le budget lotissement.***

- Approbation des affectations des résultats 2023 pour le budget général, budget multiple rural et budget**  
*Point présenté par Philippe CAUZARD*  
 L'affectations des résultats 2023 concernant le budget général sera présenté lors de la séance prochaine. Les affectations des résultats 2023 du budget multiple rural et lotissement sont présentés.  
***Après débats, les membres du conseil approuvent les affectations des résultats 2023 pour le budget multiple rural et le budget lotissement.***
- Autorisation d'engager et de mandater les dépenses annuelles avant le vote du budget**  
*Point abordé par Philippe CAUZARD*  
 Afin d'autoriser les dépenses d'investissement avant le vote du budget, il est demandé aux conseillers d'approuver l'engagement et le mandatement au chapitre 10 (pour un montant de 202 000€) et chapitre 21 (pour un montant de 12 000€).  
***Après délibération, les membres du conseil acceptent à l'unanimité l'engagement et le mandatement des dépenses annuelles avant le vote du budget au chapitre 10 (pour un montant de 202 000€) et chapitre 21 (pour un montant de 12 000€).***
- Autorisation donnant mandat au Centre de gestion pour la couverture PREVOYANCE**  
*Point abordé par Philippe CAUZARD*  
 Afin d'autoriser le Centre de gestion à la mise en concurrence d'une convention de participation pour la couverture du risque PREVOYANCE, il est demandé aux membres du conseil de donner mandat au centre de gestion.  
***Après délibération, les membres du conseil acceptent à l'unanimité de donner mandat au Centre de gestion pour la mise en concurrence d'une convention de participation pour la couverture du risque PREVOYANCE.***
- Autorisation donnant mandat au Centre de gestion pour la couverture SANTE**  
*Point abordé par Philippe CAUZARD*  
 Afin d'autoriser le Centre de gestion à la mise en concurrence d'une convention de participation pour la couverture du risque SANTE, il est demandé aux membres du conseil de donner mandat au centre de gestion.  
***Après délibération, les membres du conseil acceptent à l'unanimité de donner mandat au Centre de gestion pour la mise en concurrence d'une convention de participation pour la couverture du risque SANTE.***
- Approbation programme d'actions pour l'année 2024 – travaux sylvicoles pour les bois des séquestres**  
*Point présenté par Philippe CAUZARD*  
 M. Le maire informe du programme d'actions pour l'année 2024 des travaux sylvicoles pour les bois des Séquestres.  
 Il fait lecture du programme d'actions proposé par les services de l'ONF de Saône-et-Loire.  
 Le coût des travaux est estimé à 7 110€HT.  
***Après échanges les membres du conseil à l'unanimité approuvent le programme d'actions concernant les travaux sylvicoles des bois des Séquestres pour l'année 2024 et autorisent M. Le Maire à signer le devis.***
- Convention de mise à disposition de fonctionnaire à titre individuel**  
*Point présenté par Philippe CAUZARD*  
 M. Le Maire rappelle, la délibération 2021-05 du 5 février 2021 ainsi que la délibération 2023 – 94 du 12 décembre 2023 autorisant la mise à disposition de Mme Nathalie PETITJEAN agent de la commune de Le Miroir auprès de Bresse Louhannaise Intercom' à raison d'un temps de travail de 1.04/35<sup>ème</sup> concernant la surveillance de la cour de 8h30 à 8h50. La convention étant arrivée à échéance, il faut la renouveler.  
 Il est demandé d'approuver le projet de convention de mise à disposition de Madame Nathalie PETITJEAN, agent de la commune de Le Miroir auprès de Bresse Louhannaise Intercom' à raison d'un temps de travail de 1.04/35<sup>ème</sup> pour la période du 1<sup>er</sup> septembre 2023 au 31 août 2025.  
***Après échanges les membres du conseil approuvent et autorisent M. Le Maire à signer la convention.***

- **Demande de subvention**

- Secours populaire français
- Association départementale pour l'information et la formation sur le prélèvement d'organes et de tissus
- Association prévention routière
- Association française des sclérosés en plaques
- Club de l'amitié du miroir

***Après échanges les membres du conseil accordent une subvention exceptionnelle pour les 50ans du club de l'amitié d'un montant de 150€.***

- **Devis**

- SYDESL –le réglage des horloges 757.68€ HT
- Coopérative apicole du jura – les pièges à frelons 495€ TTC
- JOLLY et FILS – le broyage des branches et des cimes de cyprès sur le parking du cimetière – 684€TTC
- EMDE – travaux génie civile pour la vidéo surveillance – 5 298.02€HT, étant des travaux d'investissement il est demandé aux membres du conseil d'approuver le devis et d'autoriser le démarrage des travaux avant le vote du budget.

***Après échanges les membres du conseil acceptent le devis de l'entreprise EMDE d'un montant de 5 298.02€HT et autorise M. Le Maire à signer le devis.***

- **Informations**

- Plantations des arbres par les agents communaux.
- Elagages des arbres parking du cimetière par les agents communaux.
- Distribution des pièges à frelons et le bulletin 2024 par les agents communaux.
- Demande de l'auto-entreprise « Les créations JM » de loyer la cuisine de la salle « La Boutique » en semaine environ 1fois /mois.
- Proposition de l'exonération de TFPB en faveur des économies d'énergie, non mis en place au sein de la commune,
- Dossiers traités par le syndicat mixte en 2023 pour notre commune 9 CUa (+ 34 par Isabelle) + 2 CUB + 12DP +9PC.
- Actualisation des temps scolaires pour les 3ans à venir – maintien à l'identique des horaires.
- Courrier reçu d'une Bressane de cœur ayant apprécié le nom choisi pour l'école.
- L'association ballades en solnan autorisé à suspendre des poèmes imprimés et plastifiés à l'occasion du Printemps des poètes les 15 et 16 mars prochains.
- Visite de l'expert pour le sinistre à la salle « « La Boutique » le mardi 05 mars.
- INSEE, la population légale de la commune en 2024 est de 627 habitants.

- **Comptes rendus**

- Réunion du bureau communautaire le 13 décembre 18h30, Philippe
- Distribution des colis des aînés par les membres du CCAS le samedi 16 décembre
- Vœux de la municipalité le dimanche 7 janvier à 11h00 à la salle polyvalente
- Rencontre avec le procureur de la république le mardi 16 janvier matin, Philippe
- Réunion avec le sous-préfet de Louhans le jeudi 18 janvier à 19h, Philippe
- Invitation à l'assemblée générale des croqueurs de pommes le samedi 20 janvier à 9h30, Philippe
- Assemblée générale du SIVOM le mardi 30 janvier à 18h30, Bernard
- Réunion routes et infrastructures des territoires pour le secteur Louhannais le jeudi 1<sup>er</sup> février à 10h, Philippe
- Conseil d'administration de l'EPHAD des Crozes le lundi 12 février à 16h, Philippe

**Dates à retenir :**

- Prochaines séances du conseil municipal les mardis 2 avril, 28 mai, 16 juillet, 17 septembre, 5 novembre et 17 décembre à 20h
- Conseil d'école le vendredi 16 février à 18h, Cindy
- Assemblée générale de l'amicale des pompiers de Frontenaud – Le Miroir le vendredi 23 février à 20h30
- Conseil communautaire le mercredi 6 mars au Miroir
- Réunion CCAS le jeudi 7 mars à 20h
- Réunion SIVU le jeudi 14 mars à 20h
- Journée citoyenne – nettoyons la nature le samedi 16 mars
- Elections européennes le dimanche 9 juin

• **Questions diverses**

L'ordre du jour étant épuisé, le maire Philippe CAUZARD clôt la séance à 21h45

La Secrétaire,  
Aurélie DJENAIH



Le Maire,  
Ph CAUZARD

