

Opération de recrutement N° 071220500650319

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	Mairie de Le Miroir
SIRET	21710300100012
Adresse	Le Bourg 71480 LE MIROIR
Téléphone	0385767132
Fax	0385725656
Courriel du gestionnaire	mairie@le-miroir.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	071220500650319
Intitulé du poste	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)
Famille de métier techniques	Architecture, bâtiment et logistique > Logistique et maintenance des moyens
Métier 1	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural
Service recruteur	Technique
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Emploi permanent - vacance d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Oui
Fondement juridique	Emploi à pourvoir pour une commune de moins de 1000 habitants, un groupement de commune de moins de 15 000 habitants, ou à titre dérogatoire pendant 3 ans commune nouvelle issue de la fusion de communes de moins de 1000 habitants (article L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 3 loi 84-53) Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.
Nom du contact	Mairie de Le Miroir
Prenom du contact	gestionnaire RH
Email du contact	mairie.miroir147@orange.fr
Téléphone du contact	0385767132

Observateurs	mairie@le-miroir.fr
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	24/05/2022
Etat de l'opération	transmise

Offre d'emploi n°O071220500650319

Numéro de l'offre	O071220500650319
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint technique
Grade 2	Adjoint technique principal de 1ère classe
Grade 3	Adjoint technique principal de 2ème classe
Descriptif de l'emploi	Employé polyvalent pour l'entretien des espaces verts, le fleurissement, la gestion des salles communales et effectuer divers travaux d'entretien sur l'ensemble du patrimoine communal.
Missions ou activités	SAVOIR-FAIRE Relations aux élus Informer les élus d'une contrainte particulière liée à la réalisation d'une intervention Rendre compte de manière écrite ou orale de son activité et des conditions de son intervention Transmettre les demandes des administrés Rendre compte aux élus d'une situation de tension avec un usager ou un tiers Adapter son comportement à la situation et exposer un avis technique Relations aux usagers Informer les usagers sur le cadre possible et les conditions de son intervention Renseigner et diffuser une information auprès des usagers Adapter son comportement au public concerné et à la situation Identifier la demande de l'utilisateur et l'orienter vers l'interlocuteur compétent (élu, secrétaire de mairie, directeur général des services) Organisation de son activité Organiser son travail en fonction des objectifs définis, des priorités et des contraintes de temps particulières Prendre en compte des consignes écrites ou orales Consulter la main courante des interventions Repérer son niveau d'intervention et agir avec autonomie Rédiger un bon de commande Vérifier un bon de livraison ou une facture Application des règles de santé et de sécurité au travail Signaler les lieux et conditions de son intervention Prendre connaissance et appliquer des consignes d'HST Vérifier le bon fonctionnement des matériels et des équipements Utiliser des matériels et des équipements de protection individuelle et collective Signaler et protéger son intervention par les mesures appropriées Signaler un accident et alerter les services de secours Application des règles de sécurité des usagers Rendre compte des anomalies de fonctionnement et des risques d'accident liés à un équipement, à un bâtiment Prendre des mesures conservatoires pour protéger les usagers Signaler un accident avec un usager et alerter les services de secours Rendre compte et rédiger des rapports d'incident Entretien de la voirie communale Repérer et signaler les dégradations de la voirie
Profil recherché	-Travail au sein d'une équipe réduite -Déplacements permanents sur les sites d'intervention -Grande disponibilité -Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service -Activités soumises à une forte saisonnalité, à des pics d'activité liés aux conditions climatiques -Port de vêtements professionnels adaptés -Métier exposé à une pénibilité du travail : environnement sonore, port de charges, dangerosité des matériels et engins utilisés, produits dangereux et polluants, station debout prolongée, horaires irréguliers avec une forte amplitude journalière -Contacts fréquents avec les élus -Relations avec l'ensemble des agents de la commune et la/le secrétaire de mairie, le cas échéant avec la direction de l'EPCI -Contacts directs et permanents avec la population : les associations, les administrés -Relations avec d'autres administrations (services de l'État, conseil général) et avec des prestataires externes : fournisseurs, artisans, entreprises, concessionnaires de réseaux
Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	01/09/2022
Date debut de publicité	24/05/2022
Date fin de publicité	24/06/2022
Date limite de candidature	24/06/2022
Informations complémentaires	Mairie du Miroir au 03 85 76 71 32
Département	Saône-et-Loire
Secteur géographique	Louhans
Code postal	71480

Ville	LE MIROIR
Adresse du lieu de travail	Le Bourg
Code Postal du lieu de travail	71480
Ville du lieu de travail	LE MIROIR
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	24/05/2022
Date de la 1ère transmission	24/05/2022
Nombre de renouvellements	0
Etat	transmise
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	0

Candidature

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Le candidat doit il fournir une lettre de motivation
lors de sa candidature en ligne ? Obligatoire

Courriel de contact mairie@le-miroir.fr