

RECRUTE

Son ou sa responsable de la bibliothèque de Cuiseaux, au sein du réseau intercommunal de lecture publique

A temps complet

Poste permanent (catégorie C ou B)

Sous l'autorité du coordonnateur du réseau intercommunal de lecture publique, vous serez chargé(e) de la gestion et de l'animation de la bibliothèque de Cuiseaux.

Depuis le 1^{er} janvier 2019, les 16 bibliothèques de Bresse Louhannaise Intercom' constituent un réseau intégré qui propose un abonnement unique pour des services culturels étendus et harmonisés sur le territoire intercommunal. Parmi elles, la bibliothèque de Cuiseaux, forte de ses 170m² et de ses 11 000 documents, dessert un bassin d'environ 2 500 habitants caractérisé par sa forte identité culturelle développée autour du label *Pays des peintres*. La bibliothèque, bien que pluridisciplinaire et intergénérationnelle, s'est spécialisée dans l'art et l'histoire, tant en termes de collections que d'animations, et participe activement à la vie culturelle et artistique locale.

Vos missions seront les suivantes :

Missions de lecture publique :

- Gérer les collections de la bibliothèque de Cuiseaux : achat, catalogage, équipement, désherbage, etc.
- Accueillir le public sur les ouvertures : accueil, inscription, prêt, retour, conseil, etc.
- Accueillir des groupes sur temps dédiés ou proposer du prêt hors les murs : classes, EPHAD, etc.
- Proposer, en lien avec la responsable de l'action culturelle, des animations diversifiées au sein de la bibliothèque de Cuiseaux : conférences, expositions, spectacles, ateliers, accueils d'auteur, etc.
- Encadrer l'équipe de bénévoles de la bibliothèque de Cuiseaux ;
- Gérer la sous-régie de recette de la bibliothèque de Cuiseaux ;
- Approfondir la spécialisation de la bibliothèque en direction des arts et de l'histoire.

Missions transverses :

- Construire une expertise culturelle en direction du public sénior et proposer des actions ciblées ;
- Animer des partenariats avec les acteurs du 4^e âge sur le territoire ;
- Participer à la vie du réseau et aux réunions de travail collectives ;
- Participer aux projets culturels majeurs du réseau.
- Prendre part, au besoin, au fonctionnement des autres bibliothèques du réseau.

Type de contrat et durée : Poste permanent

Conditions d'exercice

- Temps de travail : 35 h/hebdo ;

- Disponibilité les samedis et jusqu'à 20h les jeudis ;
- Ponctuellement sollicité(e) en dehors des heures de travail régulières ;
- Mobilité fréquente à l'échelle du territoire intercommunal : permis B obligatoire.

Profil recherché

- Formation ou expériences dans les métiers des bibliothèques ;
- Bonnes qualités relationnelles avec tous les publics ;
- Aptitude au travail en équipe et adaptabilité au contexte professionnel ;
- Aisance en informatique documentaire ;
- Qualités organisationnelles ;
- Curiosité intellectuelle, culturelle et humaine.

Conditions de rémunération

Grille statutaire + régime indemnitaire + CNAS.

Date de prise d'effet du poste : 1^{er} mars 2022

Contact et informations

Les lettres de motivation et CV sont à adresser à Monsieur le Président de la communauté de communes Bresse Louhannaise Intercom' – service des ressources humaines – 2 promenade des cordeliers, 71500 Louhans ou frederique.ganneval@blintercom.fr **avant le 30 novembre 2021.**

Pour tout renseignement : Jean-Philippe Bard (coordonnateur) : 03 85 60 10 99