



# Conseil municipal de Le Miroir

## Compte-rendu de la réunion du 09 novembre 2018

Jean-Paul RAVASSARD	Présent	Jean-Claude HUMBERT	Présent	Muriel BUISSON	Présente
Stéphanie GONNOD	Présente	Edithe BOULLY	Présente	Romain RODOT	Présent
Jean-Paul MOISSONNIER	Présent	Frédéric ROUSSEL	Excusé	Lydie TURCHET	Présente
Pierre HANSEL-CLEMARON	Présent	Mikaël BOUDET	Présent	David JAILLET	Présent
Thierry BOUDIER	Présent				

Frédéric ROUSSEL a donné pouvoir à Jean-Paul RAVASSARD.

Le conseil municipal adopte le compte-rendu de la réunion du 21 septembre 2018 à l'unanimité.

### 1 – Avancement des travaux :

- Lotissement : Travaux de pose des réseaux terminés.
- Travaux logement des Gambards : Les travaux sont terminés.
- Achat tracteur et épareuse : Attente arrivée du matériel
- Lancement de l'étude sur l'aménagement sécuritaire des espaces publics : Une première présentation des esquisses sera faite semaine 47.
- Achat de panneaux pour annonce des manifestations : Commande passée
- Mise en place du radar pédagogique : radar mis en place le 04 octobre

### 2 – Devis

- Contrat de fourniture gaz pour le groupe scolaire (Régularisation)  
Une mise en concurrence a été réalisée entre ENGIE et EDF.  
**Le conseil municipal décide de retenir l'offre d'EDF.**
- Devis CDG 71 pour adhésion à la prestation de Délégué à la Protection des données à caractère personnel (RGPD)  
**Le conseil municipal et compte tenu qu'il s'agit, pour la mairie, de se mettre en conformité avec une directive européenne sur la protection des données et que la municipalité n'est pas en capacité d'assumer cette prestation en autonomie, accepte le devis du Centre de Gestion.**
- Mise en place d'un revêtement de sol dans un logement de la cure :  
Devis entreprise MEGARD  
**Le conseil municipal accepte ce devis**
- Remplacement ordinateur portable :  
Devis ActivX Louhans :

**Le conseil municipal accepte le devis pour un ordinateur de bureau**

- Remise en état des évacuations des eaux pluviales Route de Crotenots.  
Nouveau devis de l'entreprise CORDIER avec pose de barrières de 1,50 m  
***Le conseil municipal accepte ce devis mais avec pose de barrières en continu***

### **3 – Demande de subventions**

***Le conseil municipal accorde une subvention de 700 € à l'ADMR***

### **4 – Rapport d'activités 2017 de Bresse Louhannaise Intercom**

Présentation en séance du rapport d'activités 2017 de BLI.

### **5 – Motion de soutien aux exploitants victimes de la sécheresse**

Présentation en séance d'une motion proposée par l'Association des Maires de France.

***Le conseil municipal apporte son soutien à cette mention.***

### **6 – Location des bois communaux aux sociétés de chasse**

Le conseil municipal donne un avis favorable à la mise en place de règles pour l'attribution des baux sur les bois communaux aux sociétés de chasse.

### **7 – Location logements – Proposition de mise en place d'un cautionnaire**

Le logement n°1 situé au 1<sup>er</sup> étage de la mairie a été loué au 1<sup>er</sup> novembre 2018.  
Pour réduire le risque de non-paiement des loyers, le conseil municipal décide la mise en place d'un cautionnaire.

### **8 – Mise à disposition de personnel à BLI**

Suite aux différents transferts de compétences à l'intercommunalité, la commune doit procéder à la mise à disposition de personnel communal. Le conseil municipal autorise le Maire à signer les conventions de mise à disposition.

### **9 – Modification du temps de travail pour une employée de garderie / Création de poste**

Il est proposé au conseil d'affecter une deuxième personne à la surveillance des enfants de l'école, pendant la pause méridienne, de 13h00 à 13h20.  
L'augmentation du temps de travail sera de 48 heures par an

***Le conseil municipal autorise le maire à créer un deuxième poste pour la surveillance de la pause méridienne à l'école et à recruter un agent dès le 1er janvier 2019 et autorise le maire à saisir le comité technique du CDG 71 courant janvier 2019***

### **10 – Démission d'une conseillère municipale :**

Le 11 octobre 2018, Mme Brigitte RAFFIN a adressé sa lettre de démission du conseil municipal pour raisons personnelles.

***Le conseil municipal désigne Muriel BUISSON comme nouvelle déléguée au SIVOM. Le conseil municipal décide que son remplacement n'est pas nécessaire au sein des commissions « fonctionnement des services » et « finances » et désigne Frédéric ROUSSEL, actuellement suppléant, comme nouveau titulaire pour la commission d'appels d'offres.***

## **11 – Demande d'utilisation de la salle polyvalente par une association**

Une association dénommée « Amuse Hand » destinée à faire découvrir aux enfants de 3 à 9 ans l'activité handball souhaite utiliser la salle polyvalente pour pallier à certaines indisponibilités de la salle de sport de Cousance, soit certains mercredis après-midi, soit certains dimanches matin, en fonction de sa disponibilité.

***Le conseil municipal donne un avis favorable à cette demande***

## **12 – Convention d'utilisation d'un point incendie avec Cousance**

Suite à la décision du conseil municipal en date du 04 mai 2018 de participer au financement des deux points de défense incendie situé à Fléria, la commune de Cousance a établi une convention. Trois représentants doivent être désignés pour siéger au sein de la commission de suivi.

***Le conseil municipal***

- ***- désigne comme représentants :***
  - o ***Jean-Paul RAVASSARD***
  - o ***Lydie TURCHET***
  - o ***Jean-Claude HUMBERT***
- ***autorise le maire à signer la convention.***

## **13 – Mise en place d'une commission de contrôle des listes électorales**

Outre la désignation d'un conseiller municipal qui a été effectuée lors de notre dernière réunion, le maire devra proposer :

- Trois noms de personnes susceptibles d'être désignées en qualité de délégué du Préfet
- Trois noms de personnes susceptibles d'être désignées en qualité de délégué du TGI.

## **14 – Demande d'achat de bois**

Une demande d'un habitant du Champ du Chêne souhaite acheter un arbre tombé lors de la tempête du 27 mai dernier et propose la somme de 20 € pour cet achat.

***Le conseil municipal donne un avis favorable à cette demande***

## **15 – Charte des modalités d'organisation du service scolaire de BLI**

Présentation en séance de la charte établie par BLI. Cette charte définit les modalités d'organisation et de gestion des affaires scolaires.

***Le conseil municipal adopte cette charte à l'unanimité***

## **16 – Travaux 2019**

Le conseil fait quelques propositions de travaux à réaliser en 2019 en fonction des possibilités budgétaires.

## **17 – Informations diverses**

- **Subvention agence de l'eau :**  
Une subvention de 3442,00 € a été accordée dans le cadre de l'achat du matériel de désherbage.

- **Maintenance défibrillateur :**  
Un contrat de maintenance a été signé avec la société Dumont Sécurité pour un montant de 206 € HT par an.
- **Contribution SDIS 2019 :**  
Elle sera de 15782 €
- **Suites sécheresse 2018 :**  
Compte tenu du nombre de signalements reçus concernant des fissures liées aux conséquences de la sécheresse de cet été, la commune établira un dossier de demande de reconnaissance de l'état de catastrophe naturelle.
- **Dégradations à l'école :**  
Des tags ont été découverts lundi matin sur les murs, les portes et les fenêtres du bâtiment de l'école. Une plainte a été déposée en gendarmerie.

## **18 – Comptes-rendus divers**

- **Réunion de bureau communautaire 03 octobre :**
- **Conseil communautaire 17 octobre :**
- **Conseil d'école RPI du 06 novembre :**
- **AG SIVOM :**

## **19 – Agenda**

- Prochaine réunion : 14 décembre 2018